



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS GYNYBOS ATAŠĖ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS  
GYNYBOS ATAŠĖ PAVADUOTOJO PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. *liepos 22* d. Nr. V- *639*  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 16 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Lietuvos Respublikos gynybos atašė pareiginius nuostatus;

1.2. Lietuvos Respublikos gynybos atašė pavaduotojo pareiginius nuostatus.

2. P r i p ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2000 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 1124 „Dėl 2000 03 29 krašto apsaugos ministro įsakymu Nr.325 patvirtintų LR krašto apsaugos ministerijos gynybos atašė grupės nuostatų ir LR gynybos atašė pareiginių nuostatų pakeitimo“;

2.2. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 17 d. įsakymą Nr.1671 „Dėl pareiginių nuostatų“.

Krašto apsaugos ministras

Juozas Olekas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto

apsaugos ministro

2014 m. *liepos 22 d.* įsakymu Nr. *V-639*

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS GYNYBOS ATAŠŲ PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos gynybos atašė (toliau – gynybos atašė) yra Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymu į Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę paskirtas profesinės karo tarnybos karininkas, pagal Krašto apsaugos ministerijos kompetenciją padedantis įgyvendinti Lietuvos Respublikos gynybos politikos uždavinius ir atstovaujantis krašto apsaugos sistemai užsienio valstybėje (-ėse), kurioje (-iose) yra akredituotas (toliau – paskyrimo valstybė).

2. Gynybos atašė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, 1961 m. Vienos konvencija dėl diplomatinių santykių, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, NATO dokumentais, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, krašto apsaugos sistemos statutais, krašto apsaugos ministro įsakymais, krašto apsaugos viceministro tarptautiniam bendradarbiavimui nurodymais, Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatais (toliau – specialiųjų atašė nuostatai), šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Gynybos atašė privalo gerbti paskyrimo valstybės įstatymus.

4. Gynybos atašė gali būti paskirtas pavaduotojas.

5. Gynybos atašė ir kartu gyvenantys jo šeimos nariai naudojami privilegijomis ir imunitetu, kuriuos jiems suteikia tarptautinė viešoji teisė, Lietuvos Respublikos ir paskyrimo valstybės tarptautinės sutartys, paskyrimo valstybės įstatymai.

6. Gynybos atašė paskyrimo valstybėje yra Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės (toliau – diplomatinė atstovybė) diplomatinio personalo narys, tiesiogiai pavaldus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui, taip pat diplomatinės atstovybės vadovui.

7. Kai gynybos atašė nėra, jo funkcijas vykdo gynybos atašė pavaduotojas (jei toks yra paskirtas).

### **II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

8. Gynybos atašė keliami šie kvalifikaciniai reikalavimai:

8.1. turi turėti:

8.1.1. ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

8.1.2. ne žemesnį kaip majoro ar komandoro leitenanto karinį laipsnį;

8.1.3. leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma SLAPTAI, ir asmens patikimumo pažymėjimą, leidžiantį dirbti ar susipažinti su užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų perduota įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymos SLAPTAI atitikmeniu;

8.1.4. B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;

8.2. privalo žinoti, išmanyti:

8.2.1. Lietuvos Respublikos Konstituciją, 1961 m. Vienos konvenciją dėl diplomatinio santykių, tarptautines sutartis tarp Lietuvos Respublikos ir paskyrimo valstybės, Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos veiklą, saugumo ir gynybos politiką;

8.2.2. NATO ir Europos Sąjungos valstybių saugumo ir gynybos politiką;

8.2.3. dvišalio ir daugiašalio bendradarbiavimo su užsienio valstybių institucijomis ir atstovais principus, bendradarbiavimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus;

8.2.4. diplomatinį ir karinį protokolą;

8.2.5. tarptautinės ir Europos Sąjungos teisės pagrindus;

8.2.6. paskyrimo valstybės gynybos sistemą, politinę ir ekonominę situaciją, kultūrinius, istorinius, religinius ypatumus;

8.2.7. neįslaptintų ir įslaptintų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, bendrinės kalbos ir kalbos kultūros normas;

8.3. privalo mokėti:

8.3.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

8.3.2. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, apdoroti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti analitinę informaciją, rengti argumentuotas išvadas bei teikti pastabas ir pasiūlymus;

8.3.3. gebėti dirbti komandoje, greitai ir lengvai bendrauti, organizuoti vizitus ir protokolinius renginius;

8.3.4. anglų kalbą ne žemesniu kaip 2 lygiu pagal LKS STANAG 6001;

8.3.5. dirbti kompiuteriu tekstinių dokumentų kūrimo ir redagavimo programomis, Internet Explorer, elektroninio pašto programomis.

### **III SKYRIUS FUNKCIJOS**

9. Gynybos atašė atlieka šias funkcijas:

9.1. atstovauja Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemai paskyrimo valstybėje;

9.2. teisėtai būdais gauna, renka, kaupia, sistemina ir analizuoja Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemai reikalingą politinio ir karinio pobūdžio informaciją apie paskyrimo valstybės karinę ir saugumo politiką, strateginius planus ir jų įgyvendinimą, norminius dokumentus kariuomenės organizavimo klausimais ir laiku perduoda ją Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui ir jo įgaliotoms institucijoms ar jų padaliniais, krašto apsaugos viceministrui tarptautiniam bendradarbiavimui;

9.3. informuoja Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrą, jo įgaliotas institucijas ir padalinius, krašto apsaugos viceministrą tarptautiniam bendradarbiavimui apie aktualius politinio ir karinio pobūdžio įvykius paskyrimo valstybėje, jos veiksmus, iniciatyvas, pasiūlymus bei nuostatas kariniais ar saugumo klausimais, teikia kitokio pobūdžio informaciją, susijusią su funkcijų vykdymu;

9.4. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos institucijomis, jų padaliniais, paskyrimo valstybės institucijomis ir joje veikiančiomis tarptautinėmis organizacijomis kariniais ir gynybos klausimais;

9.5. skleidžia informaciją apie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos ir kariuomenės pasiekimus;

9.6. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja derybose kariniais ir saugumo klausimais;

9.7. konsultuoja diplomatinės atstovybės vadovą kariniais ir gynybos klausimais;

9.8. informuoja paskyrimo valstybės institucijas ir joje veikiančias tarptautines organizacijas apie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos pareigūnų vizitus;

9.9. padeda organizuoti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos pareigūnų vizitus į paskyrimo valstybę ir atgal bei šios valstybės atitinkamų pareigūnų vizitus į Lietuvą;

9.10. prireikus teikia pagalbą Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos pareigūnams, atvykusiems į paskyrimo valstybę, mokymosi, kvalifikacijos kėlimo ir kitais karinio bendradarbiavimo klausimais;

9.11. keičiasi informacija su paskyrimo valstybės institucijomis gynybos ir saugumo klausimais;

9.12. rengia ir pasirašo dokumentus, susijusius su gynybos atašė veikla;

9.13. organizuoja ir vykdo disponuojamų dokumentų registravimą, tvarkymą ir saugojimą, perdavimą Krašto apsaugos archyvu, tvarko jų apskaitą;

9.14. dalyvauja paskyrimo valstybės organizuojamuose protokoliniuose renginiuose, neoficialiuose priėmimuose bei susitikimuose;

9.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro ir jo įgaliotų institucijų ar jų padalinių, krašto apsaugos viceministro tarptautiniam bendradarbiavimui pavestas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos ir paskyrimo valstybės teisės aktams ir tarptautinei teisei.

#### **IV SKYRIUS TEISĖS**

10. Gynybos atašė, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti informaciją iš Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos institucijų ir jų padalinių, kitų institucijų ir įstaigų, kurios reikia jo funkcijoms vykdyti;

10.2. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui ir jo įgaliotoms institucijoms, krašto apsaugos viceministrui tarptautiniam bendradarbiavimui savo kompetencijos klausimais;

10.3. teisės aktų nustatyta tvarka gabenti įslaptintus dokumentus, gaminius ir kitus objektus;

10.4. naudotis suteiktomis materialinėmis vertybėmis tarnybos reikmėms;

10.5. kelti pagal poreikį kvalifikaciją;

10.6. dalyvauti pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose pagal savo kompetenciją.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS, REZULTATŲ KONTROLĖ**

11. Gynybos atašė yra atsakingas už:

11.1. tikslų skirtų funkcijų ir pavestų užduočių įvykdymą reikiamu laiku;

11.2. gynybos atašė pavaduotojo darbo koordinavimą ir kontrolę;

11.3. patikėtos informacijos apsaugą;

11.4. įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų vykdymą;

11.5. už įslaptintų ir neįslaptintų dokumentų, susijusių su jo veikla, tvarkymą paskyrimo valstybėje;

11.6. priešgaisrinės saugos, darbų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi;

11.7. efektyvų ir skaidrų biudžetinių lėšų ir materialinių išteklių, skirtų jo veiklai aprūpinti, panaudojimą, neviršijant sąmatoje patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų, ūkinių ir finansinių operacijų teisėtumą, finansinių ataskaitų pateikimą buhalterinę ir finansų apskaitą vykdančiam padaliniui;

11.8. veiklos planų, pagrįstų valstybės biudžeto lėšomis, parengimą, teisingą lėšų poreikio planavimą biudžeto paraiškoms ir sąmatoms rengti ir tikslinti.

12. Gynybos atašė apie paskirtų užduočių įvykdymą atsiskaito Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui ir jo įgaliotoms institucijoms ar jų padaliniams, krašto apsaugos viceministrui tarptautiniam bendradarbiavimui.

13. Gynybos atašė veiklą vertina Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministras ir jo įgaliotos institucijos ar jų padaliniai, krašto apsaugos viceministras tarptautiniam bendradarbiavimui. Išvados ir rekomendacijos surašomos kario atestate.

14. Gynybos atašė už netinkamą skirtų funkcijų ir pavestų užduočių vykdymą, tarnybinių įgaliojimų viršijimą, padarytą materialinę žalą, korupcinio pobūdžio veikas, profesinės etikos normų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Su pareiginiais nuostatais susipažinau:

---

(pareigybės pavadinimo trumpinys)

(parašas)

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

---

(data)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto

apsaugos ministro

2014 m. *lepos* įsakymu Nr. *V-639*

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS GYNYBOS ATAŠĖ PAVADUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos gynybos atašė pavaduotojas (toliau – gynybos atašė pavaduotojas) yra Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymu į Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę (toliau – paskyrimo valstybė) paskirtas profesinės karo tarnybos karininkas, pagal Krašto apsaugos ministerijos kompetenciją padedantis įgyvendinti Lietuvos Respublikos gynybos politikos uždavinius.

2. Gynybos atašė pavaduotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, 1961 m. Vienos konvencija dėl diplomatinių santykių, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, NATO dokumentais, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, krašto apsaugos sistemos statutais, krašto apsaugos ministro įsakymais, krašto apsaugos viceministro tarptautiniam bendradarbiavimui nurodymais, Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatais (toliau – specialiųjų atašė nuostatai), šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Gynybos atašė pavaduotojas privalo gerbti paskyrimo valstybės įstatymus.

4. Gynybos atašė pavaduotojas ir kartu gyvenantys jo šeimos nariai naudojami privilegijomis ir imunitetu, kuriuos jiems suteikia tarptautinė viešoji teisė, Lietuvos Respublikos ir paskyrimo valstybės tarptautinės sutartys, paskyrimo valstybės įstatymai.

5. Gynybos atašė pavaduotojas paskyrimo valstybėje yra Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės (toliau – diplomatinė atstovybė) diplomatinio personalo narys.

### **II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

6. Gynybos atašė pavaduotojui keliami šie kvalifikaciniai reikalavimai:

6.1. turi turėti:

6.1.1. ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

6.1.2. ne žemesnį kaip majoro ar komandoro leitenanto karinį laipsnį;

6.1.3. leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma SLAPTAI, ir asmens patikimumo pažymėjimą, leidžiantį dirbti ar susipažinti su užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų perduota įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymos SLAPTAI atitikmeniu;

6.1.4. B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;

6.2. privalo žinoti, išmanyti:

6.2.1. Lietuvos Respublikos Konstituciją, 1961 m. Vienos konvenciją dėl diplomatinių santykių, tarptautines sutartis tarp Lietuvos Respublikos ir paskyrimo valstybės, Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos veiklą, saugumo ir gynybos politiką;



- 6.2.2. NATO ir Europos Sąjungos valstybių saugumo ir gynybos politiką;
- 6.2.3. dvišalio ir daugiašalio bendradarbiavimo su užsienio valstybių institucijomis ir atstovais principus, bendradarbiavimo ypatumus daugiakultūroje aplinkoje;
- 6.2.4. diplomatinį ir karinį protokolą;
- 6.2.5. tarptautinės ir Europos Sąjungos teisės pagrindus;
- 6.2.6. paskyrimo valstybės gynybos sistemą, politinę ir ekonominę situaciją, kultūrinius, istorinius, religinius ypatumus;
- 6.2.7. neišslaptintų ir išslaptintų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, bendrinės kalbos ir kalbos kultūros normas;
- 6.3. privalo mokėti:
  - 6.3.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 6.3.2. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, apdoroti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti analitinę informaciją, rengti argumentuotas išvadas, teikti pastabas ir pasiūlymus;
  - 6.3.3. gebėti dirbti komandoje, greitai ir lengvai bendrauti, organizuoti vizitus ir protokolinius renginius;
  - 6.3.4. anglų kalbą ne žemesniu kaip 2 lygiu pagal LKS STANAG 6001;
  - 6.3.5. dirbti kompiuteriu tekstinių dokumentų kūrimo ir redagavimo programomis, Internet Explorer, elektroninio pašto programomis.

### **III SKYRIUS FUNKCIJOS**

- 7. Gynybos atašė pavaduotojas atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. padeda gynybos atašė atstovauti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemai paskyrimo valstybėje;
  - 7.2. vykdo gynybos atašė funkcijas, kai jo nėra;
  - 7.3. teisėtai būdais gauna, renka, kaupia, sistemina ir analizuoja Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemai reikalingą politinio ir karinio pobūdžio informaciją apie paskyrimo valstybės karinę ir saugumo politiką, strateginius planus ir jų įgyvendinimą, norminius dokumentus kariuomenės organizavimo klausimais, laiku perduoda ją gynybos atašė, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui ir jo įgaliotoms institucijoms ar padaliniais, krašto apsaugos viceministrui tarptautiniam bendradarbiavimui;
  - 7.4. informuoja Lietuvos Respublikos gynybos atašė, krašto apsaugos ministrą, jo įgaliotą institucijas ir padalinius, krašto apsaugos viceministrą tarptautiniam bendradarbiavimui apie aktualius politinio ir karinio pobūdžio įvykius paskyrimo valstybėje, jos veiksmus, iniciatyvas, pasiūlymus ir nuostatas kariniais ar saugumo klausimais, teikia kitokio pobūdžio informaciją, susijusią su funkcijų vykdymu;
  - 7.5. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos institucijomis, jų padaliniais, paskyrimo valstybės institucijomis ir joje veikiančiomis tarptautinėmis organizacijomis kariniais ir gynybos klausimais;
  - 7.6. skleidžia informaciją apie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos ir Lietuvos kariuomenės pasiekimus;
  - 7.7. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja derybose kariniais ir saugumo klausimais;
  - 7.8. konsultuoja diplomatinės atstovybės vadovą kariniais ir gynybos klausimais;
  - 7.9. informuoja paskyrimo valstybės institucijas ir joje veikiančias tarptautines organizacijas apie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos pareigūnų vizitus;
  - 7.10. padeda organizuoti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos pareigūnų vizitus į paskyrimo valstybę ir atgal bei šios valstybės atitinkamų pareigūnų vizitus į Lietuvą;
  - 7.11. prireikus teikia pagalbą Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos pareigūnams, atvykusiems į paskyrimo valstybę, mokymosi, kvalifikacijos kėlimo ir kitais karinio bendradarbiavimo klausimais;

7.12. keičiasi informacija su paskyrimo valstybės institucijomis gynybos ir saugumo klausimais;

7.13. dalyvauja paskyrimo valstybės organizuojamuose protokoliniuose renginiuose, neformaliuose priėmimuose bei susitikimuose;

7.14. registruoja disponuojamus dokumentus, tvarko jų apskaitą, tvarko juos ir saugo;

7.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos gynybos atašė, krašto apsaugos ministro, jo įgaliotų institucijų ar jų padalinių, krašto apsaugos viceministro tarptautiniam bendradarbiavimui pavestas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos ir paskyrimo valstybės teisės aktams bei tarptautinei teisei.

#### **IV SKYRIUS TEISĖS**

8. Gynybos atašė pavaduotojas, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti informaciją iš Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos institucijų ir jų padalinių, kitų institucijų bei įstaigų, kurios reikia jo funkcijoms vykdyti;

8.2. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos gynybos atašė, krašto apsaugos ministrui, jo įgaliotoms institucijoms ar jų padaliniams, krašto apsaugos viceministrui tarptautiniam bendradarbiavimui savo kompetencijos klausimais;

8.3. teisės aktų nustatyta tvarka gabenti įslaptintus dokumentus, gaminius ir kitus objektus;

8.4. naudotis suteiktomis materialinėmis vertybėmis tarnybos reikmėms;

8.5. kelti pagal poreikį kvalifikaciją;

8.6. dalyvauti pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose pagal savo kompetenciją.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS, REZULTATŲ KONTROLĖ**

9. Gynybos atašė pavaduotojas yra atsakingas už:

9.1. tikslų skirtų funkcijų ir pavestų užduočių įvykdymą nustatytu laiku;

9.2. patikėtos informacijos apsaugą;

9.3. įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų vykdymą;

9.4. priešgaisrinės saugos, darbų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi;

9.5. patiktų materialinių vertybių tinkamą naudojimą bei sąmatoje numatytų lėšų racionalų panaudojimą.

10. Gynybos atašė pavaduotojas apie paskirtų užduočių įvykdymą atsiskaito gynybos atašė.

11. Gynybos atašė pavaduotojo atliktų užduočių rezultatus vertina gynybos atašė. Išvados ir rekomendacijos surašomos kario atestate.

12. Gynybos atašė pavaduotojas už netinkamą skirtų funkcijų ir pavestų užduočių vykdymą, tarnybinių įgaliojimų viršijimą, padarytą materialinę žalą, korupcinio pobūdžio veikas, profesinės etikos normų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau:

---

(pareigybės pavadinimo trumpinys)

(parašas)

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

---

(data)